



Serv. Achiziții Publice
Nr. 2528 25. IAN. 2023

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la: **Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii: „Cresterea eficientei energetice Gradinita nr. 14 din Municipiul Targoviste”.**

Solicitare oferta de pret

1.Descrierea situatiei existente

Se doreste achizitia publica avand ca obiect: **Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii: „Cresterea eficientei energetice Gradinita nr. 14 din Municipiul Targoviste”.**

Amplasament: Cladire tip S+P+1 situata pe un teren intravilan, în Municipiul Targoviste, județul Dambovița, pe strada Vasile Voiculescu, Nr. 4;
Categorica de folosință : Unitate de Învățământ – Grădiniță Nr. 14;
Suprafață teren : terenul pe care se află amplasată construcția are o suprafață de 1.232,00 mp, conform extras de carte funciara colectivă nr. 83518-C1.

Imobilul (teren și construcții) se află situat în intravilanul Municipiului Targoviste și este proprietatea Primăriei Targoviste - Domeniul Public Conform HCL 395/31.10.2019, Anexa nr. 2 și Extrasul de Carte Funciara pentru Informare nr. 45933/27.06.2017.

În conformitate cu extrasul de carte funciara, bilanțul teritorial este următorul

Suprafață teren	1.232,00 mp ;
Suprafața construită	973,00 mp ;
Suprafața construită desfășurată	2053,00 mp.

Obiectul contractului :

Serviciile contractate vor consta in:

Faza 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obținerea in numele si pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații,etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Faza 2 cuprinde:

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



- **Proiectul tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** inclusiv obtinerea verficarilor tehnice ale documentatiei, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplina corelare cu cerințele din cadrul GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de baza cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;
Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.
- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;
- **Devizul general;**
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**
De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

2. Cod CPV: 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

3. Valoare estimata: 53.171 lei fara TVA

4. Documente solicitate :

4.1. Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor - Formular nr.1;

4.2. Certificatul constatator emis de ONRC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de construcții, de inginerie și de inspectie (Rev.2) sau alt document echivalent care arată calitatea persoanei de a desfășura activități comerciale în domeniul menționat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenți economici o declarație privind calitatea persoanei (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



4.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

4.4 Propunerea tehnica :

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

4.5. Propunerea financiara Formular de oferta – formular nr. 3 si anexa sa.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calcul si verificare a acestuia.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

Garantie de buna executie - solicitat daX nu

Executantul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016

Criteriu de atribuire : **pretul cel mai scazut.**

5. Durata contract : Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de *24 luni* de la data semnării contractului.

Termenul pentru elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE) care va

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, *este de 30 zile* de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de *60 de zile* de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

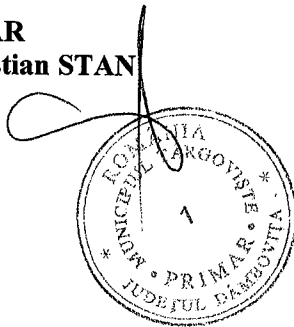
Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act additional.

6.Valabilitatea ofertei : pana la data de *01.03.2023*.....

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *01.02.2023*....., in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator) sub conditia verificarii confirmarii primirii ofertei la telefon 0735505316.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316, 0732.100.235– Serv Achizitii Publice.

PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit
Consilier Serv. Achizitii Publice
Jr.Maria-Mihaela IORGA

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului: *Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii: „Cresterea eficientei energetice Gradinita nr. 14 din Municipiul Targoviste”*, noi, *(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz)*, vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Ofertant

..... *(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Târgoviște 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016
privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la
apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Târgoviște 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal.

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

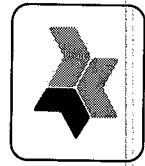
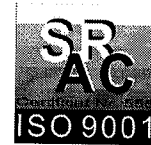
Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Funcția pe care o detine in cadrul autorității contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Rădulescu Cătălin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5	Mihaescu Magdalena	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice
12	Panasiu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Marin Silviana Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15	Dogaru Rodica	Director executiv Adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



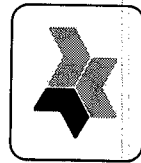
		Dezvoltare Comunitara
18	Stana Alice Maria	Sef birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
20	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22	Boboaca-Mihăescu	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
31	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33	Istrate Gabriela	Consilier Local
34	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
37	Petre Claudiu-George	Consilier Local
38	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
40	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.

Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Târgoviște 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.3

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revoluției, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm **Servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Cresterea eficienței energetice Gradinita nr. 14 din Municipiul Targoviste”**, pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca suntem nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în condițiile art.154, alin.(3) și (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art.39 alin.(3) din HG nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Târgoviște 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul de oferta

Etape contract conform caiet de sarcini	Numar experti implicati/ tip experti	Număr estimat de zile	Rata zilnică a onorariului (lei / zi) fără TVA	Total fara TVA (Lei)	TVA lei	Total cu TVA, lei
Faza 1 – servicii de proiectare						
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC						
Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)						
Total Faza 1						
Faza 2 – servicii de proiectare						
Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PT, CS, DE)						
Planul de securitate și sănătate						
Verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați pe specialități						
Total Faza 2						

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Faza 3 - Asistenta tehnica din partea proiectantului							
Asistenta tehnica din partea proiectantului							
Total Faza 3							
TOTAL Faza 1+2+3							

NOTA:

Ratele zilnice ale onorariilor experților trebuie să includă:

- remunerația efectiv plătită experților pe zi de lucru;
- costuri administrative de angajare a experților respectivi (ex: cheltuieli legate de schimbarea locului de rezidență, repatriere, cazare, concediu, asigurare medicală etc., acordate de prestator expertului);
- marja de profit, inclusiv cheltuieli de regie și facilități de sprijin (backstopping etc.)
- Se va include revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse.

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Târgoviște 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 1799.....data.....1.8. JAN. 2023

APROBAT

Primarul Municipiului Târgoviște
jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:
„Cresterea eficienței energetice Grădina nr. 14 din Municipiul Targoviste”
finanțat prin **Administratia Fondului pentru Mediu** în cadrul **Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice**

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

„Cresterea eficienței energetice Grădina nr. 14 din Municipiul Targoviste”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Amplasament: Clădire tip S+P+1 situată pe un teren intravilan, în Municipiul Targoviște, județul Dâmbovița, pe strada Vasile Voiculescu, Nr. 4;

Categoria de folosință : Unitate de Învățământ – Grădiniță Nr. 14;

Suprafața teren : terenul pe care se află amplasată construcția are o suprafață de 1.232,00 mp, conform extras de carte funciară colectivă nr. 83518-C1.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Imobilul (teren și construcții) se află situat în intravilanul Municipiului Targoviște și este proprietatea Primăriei Targoviște - Domeniul Public Confrom HCL 395/31.10.2019, Anexa nr. 2 și Extrasul de Carte Funciară pentru Informare nr. 45933/27.06.2017.

În conformitate cu extrasul de carte funciară, bilanțul teritorial este următorul

Suprafață teren	1.232,00 mp ;
Suprafața construită	973,00 mp ;
Suprafața construită desfășurată	2053,00 mp.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică - servicii de proiectare - Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE și asistența tehnică din partea proiectantului, privind obiectivul de investiții: „Cresterea eficienței energetice Grădina nr. 14 din Municipiul Targoviste”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborării documentației tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de execuție DE și asistența tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investiții: „Cresterea eficienței energetice Grădina nr. 14 din Municipiul Targoviste”.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, AFM (Administrația Fondului pentru Mediu)*;

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, asigurarea consultanței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Scopul investiției

Scopul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

Obiectul Programului vizează modernizarea clădirilor publice, prin finanțarea de activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acestora, respectiv:

a) îmbunătățirea izolației termice a clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși exterioare, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste sol/subsol), precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul condiționat al clădirii;

b) introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv a sistemelor de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele urbane de încălzire/răcire, după caz;

- c) utilizarea surselor regenerabile de energie (energia solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală, biomasa, eoliană);
- d) implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (de exemplu, achiziționarea, instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- e) înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
- f) respectarea cerințelor privind calitatea aerului interior prin ventilare mecanică cu unități individuale sau centralizate, după caz, cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate;
- g) orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării scopului proiectului (înlocuirea circuitelor electrice de iluminat, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate consumatoare de energie, lucrări de reparații și etanșări la nivelul îmbinărilor și străpungerilor la fațade etc.)

A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea economică, cu descrierea materialelor ce urmează să se pună în opera, calitatea, proprietățile și caracteristicile acestora pentru calitatea cerută în proiect.

Proiectele de specialități vor fi elaborate și semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 22, litera c), *"Investitorii sunt obligați să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați"*.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiza de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".
- n) GHID DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice aprobat prin ORDINUL nr. 2.057 din 16 noiembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1129 din 24 noiembrie 2020

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Pentru elaborarea documentației de proiectare ofertantul va prezenta:

Faza 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Faza 2 cuprinde:

- **Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PT, CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplina corelare cu cerințele din cadrul GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în

clădirile publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri; Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;
- **Devizul general;**
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**
De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentatie tehnica post executie, la finalizarea lucrarilor; Documentatia astfel intocmita va completa cartea tehnica a constructiei;
 - Asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Asistenta în elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii.
 - Elaborarea *Certificatului de performanta energetica final* dupa interventie;
 - Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiza de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – *“as built”* și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului și a platii de daune interese, de a raspunde în *termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Având în vedere prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, proiectantul are următoarele obligații;

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;

- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AFM sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitarile de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publica de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodata va revizui și partea economica confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia

din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

- Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrurilor.

- Sa elaboreze Certificatul de performanta energetica final dupa interventie;
- Intocmirea dosarului complet in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu in trei exemplare in original.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare. Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

Nota: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM).

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

C. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiara va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare etapa, tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnarii contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (POE) care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, este de 30 zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de 60 de zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și

completarile ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, dupa cum urmează:

- *Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).
- *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;
- În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor: Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Graficul general de realizare a investiției publice* (formularul F6), reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții.

- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale în format letric;
- *Devizul general* (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor din Ghidul de finanțare, se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile* se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil ;
- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate și sanătate* - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*
- *Certificatul de performanță energetică final*, după intervenție.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

Nota: se va completa la cerere numărul de documentații predate în funcție de situațiile care vor apărea.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire
- Serviciile aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie dupa incheierea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate.*

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face dupa obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, respectiv dupa incheierea procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii

penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Director Executiv
jr. Ciprian STANESCU

Compartiment energetic
ing. Gabriel VASILACHE

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE
PRIMAR,
Nr. 1627 din 15.01.2021

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 65 din 21.01.2021

In scopul: **CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE –GRADINITA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR. 14, TARGOVISTE**

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL TARGOVISTE** cu sediul in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, sectorul -, cod postal -, str. **Revolutiei**, nr. 3, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, inregistrata la nr. **1627** din **15.01.2021**,
pentru imobilul – teren si/sau constructii -, situat in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, cod postal -, **Vasile Voiculescu**, nr. 4, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: Plan de amplasament si delimitare a imobilului, **NC 83518, CF 83518**.

Conform prevederilor Legii 350/2001, republicata, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, Planul Urbanistic General al Municipiului Targoviste este in valabilitate. In temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism nr. 2229/05.07.1995, faza PUG, aprobata cu hotararea Consiliului Local Targoviste nr. 9/1998 prelungita conform O.U.G. nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este situat in intravilanul municipiului Targoviste (conform Planului Urbanistic General aprobat prin HCL nr. 9 din ianuarie 1998 si prelungit conform O.U.G. nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018).

Forma de proprietate: teren domeniul public al Municipiului Targoviste conform HCL 395/31.10.2019, Anexa nr. 2 si Extrasul de Carte Funciara pentru Informare nr. 45933/27.06.2017.

2. REGIMUL ECONOMIC

Terenul este situat in : **UTR 18**.

Categoria de folosinta: curti constructii.

Funciunea dominanta a zonei : Llu - zona rezidentiala cu cladiri cu mai mult de 3 niveluri (peste 10,00 m).

Subzone functionale: C; LMu1; LMu2; Llu1; Llu2; ISs; ISI; ISct; ISA; I; Pp.

3. REGIMUL TEHNIC

Teren domeniul public al Municipiului Targoviste in suprafata de 1232 mp (dezmembrata din terenul in suprafata de 6.456 mp, NC82949), ocupat de constructia C1 – gradinita S+P+1, in suprafata construita la sol de 973 mp, conform cu Extrasul de Carte Funciara pentru Informare nr. 45933/27.06.2017,

Conform prevederilor PUG si RLU, imobilul apartine zonei Llu - zona rezidentiala cu cladiri cu mai mult de 3 niveluri (peste 10m), valorile maxime admise ale indicilor urbanistici sunt: **POT= 40%; CUT= 2,0**.

Se admit lucrari de crestere a eficientei energetice la Gradinita cu program prelungit nr. 14, Targoviste, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata, numai in baza unei expertize tehnice care va face referire la rezistenta si stabilitatea cladirii in ansamblu.

Lucrarile de construire vizate sunt: reabilitarea termica a elementelor de anvelopa a cladirii; asigurarea sistemului de incalzire si a apei calde; lucrari de reabilitare si modernizare a instalatiilor de iluminat a cladirii; instalarea unor sisteme alternative de productie a energiei electrice si/sau termice pentru consumul propriu; sistemul de management energetic integrat pentru cladiri si alte activitati care conduc la realizarea scopului proiectului; lucrari de instalare, reabilitare si modernizare a sistemului de climatizare si/sau ventilare mecanica; alte masuri conexe.

Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire va cuprinde planse color a fatadelor.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, ale Legii nr. 372/2005, republicata si prevederile Codului Civil.

Este necesar Certificatul de performanta energetica in vederea obtinerii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor conform Legii nr. 3725/2005, republicata.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru: **Cresterea eficientei energetice – Gradinita cu program prelungit nr. 14 Targoviste.**

Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire/desfiintare si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.

4. OBLIGATIILE ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii – de construire /de desfiintare – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

**AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DAMBOVITA
Targoviste, Calea Ialomitei, nr. 1**

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii demararii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si/sau a procedurii de evaluare adecvata. In urma evaluarii initiale a notificarii privind intentia de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste efectuarea evaluarii impactului asupra mediului si/sau a evaluarii adecvate, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata)
- c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz (2 exemplare originale);

X D.T.A.C.

X D.T.O.E.

D.T.A.D.

P.U.Z.

d) avizele si acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura (copie):

- | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu apa | <input type="checkbox"/> | gaze naturale | <input type="checkbox"/> | Alte avize/acorduri
.....
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | canalizare | <input type="checkbox"/> | telefonizare | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie electrica | <input type="checkbox"/> | salubritate | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie termica | <input type="checkbox"/> | transport urban | <input type="checkbox"/> | |

d.2) avize si acorduri privind:

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> | sanatatea populatiei | <input type="checkbox"/> | protectia civila |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|

d.3) avize/acorduri specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie): Verificare proiect conform Legii nr. 10/1995, republicata (conform Legii 7/2020 pentru modificarea si completarea Legii 10/1995 privind calitatea in constructii); Audit energetic; Expertiza tehnica ce va face referire la rezistenta si stabilitatea cladirii in ansamblu.

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original): Studiu geotehnic vrificat Af; Plan de situatie vizat OCPI (ridicare topografica)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie);

g) documente de plata ale urmatoarelor taxe:

- taxa Autorizatie de Construire;

- contravaloare timbru de arhitectura cf. Ordinului Comun nr. 2823/2003 si nr. 1566/2003 emis de Ministerul

Finanțelor Publice;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Jr. DANIEL CRISTIAN STAN



SECRETAR GENERAL,
jr. SILVIA - ELENA STANCA

ARHITECT SEF,
urb. ALEXANDRINA MARIA SOARE

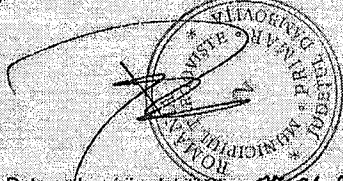
Achitat taxa de: - lei, conform cu chitanta nr. - din -.
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de
In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de 21.01.2022 pana la data de 21.01.2023

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilității nu este posibila, solicitantul urmând sa obtina, in condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
jr. DANIEL CRISTIAN STAN



SECRETAR GENERAL,
jr. CHIRU CATALIN CRISTEA

ARHITECT SEF,
urb. ALEXANDRINA MARIA SOARE

Data prelungirii valabilității: 21.01.2022
Achitat taxa de: - lei, conform chitanței nr. - din -
Transmis solicitantului la data de direct / prin posta.
Red. Sarmasag Ioan/2 ex.



HOTĂRÂRE

pentru modificarea H.C.L. nr. 211/30.06.2021 privind aprobarea participării Municipiului Târgoviște la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, precum și a documentației tehnico-economice faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice - Grădinița nr. 14, str. Vasile Voiculescu nr. 4 din Municipiul Târgoviște”

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată, astăzi, 21.10.2022, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 35111/20.10.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 35112/20.10.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinul nr. 2057/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Devizul general total revizuit;
- Deviz cheltuieli eligibile revizuit;
- Deviz cheltuieli neeligibile revizuit;
- Prevederile H.C.L. nr. 211/30.06.2021 privind aprobarea participării Municipiului Târgoviște la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, precum și a documentației tehnico-economice faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice - Grădinița nr. 14, str. Vasile Voiculescu nr. 4 din Municipiul Târgoviște”;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139 alin. (3) lit. d) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax 0245 217 951

Email: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



HOTĂRÂRE:

Art. I Se aprobă modificarea indicatorilor economici aprobați în articolul 3 al H.C.L. nr. 211/30.06.2021, după cum urmează:

Indicatorii economici:

Valoare investiție 1.596.984,23 lei (exclusiv TVA) / 1.898.158,21 lei (cu TVA)

Valoare C+M 1.078.004,23 lei (exclusiv TVA) / 1.282.825,03 lei (cu TVA).

Art. II Articolul 4 al H.C.L. nr. 211/30.06.2021 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 4** Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferentă cheltuielilor eligibile pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice – Grădinița nr. 14 str. Vasile Voiculescu, nr. 4, Municipiul Târgoviște” în cuantum de 89.986,57 lei (TVA inclus), reprezentând un procent de 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în cuantum de 1.799.731,44 lei (TVA inclus).”

Art. III Articolul 5 al H.C.L. nr. 211/30.06.2021 se modifică și va avea următorul cuprins:

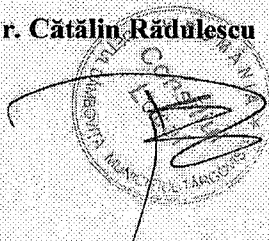
„**Art. 5** Se aprobă susținerea cheltuielilor neeligibile pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice – Grădinița nr. 14 str. Vasile Voiculescu, nr.4, Municipiul Târgoviște” în cuantum de 98.426,78 lei (TVA inclus).”

Art. IV Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. V Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția Managementul Proiectelor, Direcția Economică și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jr. Cătălin Rădulescu



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL

AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,

jr. Chiru-Cătălin Cristea

Nr. 374

Tgv. 21.10.2022

Redactat 2 ex.

cons. Mariana-Luminița Ungureanu

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax 0245 217 951

Email: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro